



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУП имени Ивана Федорова

К.В. Антипов

2014 г.

## ПОРЯДОК

### размещения в сети «Интернет» текста диссертаций и информации по диссертациям соискателей в диссертационных советах, созданных на базе МГУП имени Ивана Федорова

В соответствии с п. 18 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (далее – Положение) диссертация принимается к предварительному рассмотрению в диссертационном совете при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, комплекта соответствующих документов и выполнения других требований, изложенных в Положении, и размещается на сайте организации.

#### **Порядок размещения текста диссертаций и иной информации в сети «Интернет»**

Прием диссертаций диссертационными советами к рассмотрению, включая процедуру размещения текста диссертации и иной информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется в соответствии с Положением.

Размещение информации осуществляется на сайте МГУП имени Ивана Федорова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mgup.ru](http://www.mgup.ru).

Полные тексты диссертаций размещаются на сайте МГУП имени Ивана Федорова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mgup.ru](http://www.mgup.ru).

#### **Документы, необходимые и для размещения диссертации и информации в сети «Интернет» и приема диссертаций к защите:**

- **Заявление** соискателя о размещении текста диссертации в сети «Интернет» на официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова (1 экз.)  
(Приложение № 1)
- **Заключение организации** (положительное), где выполнялась диссертация (2 экз.)
- **Полный текст диссертации** на электронном носителе (1 экз.)
- **Диссертация** в твердом переплете (1 экз.)

- **Публикации** из Перечня ВАК, содержащие основные результаты диссертации (по 1 экз. ксерокопий статей)
- **Комплект документов**, необходимых для представления в диссертационный совет (см. п.23 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 12.12.2011 № 2817)

### **Порядок подачи документов для размещения текста диссертации в сети «Интернет»**

Полный текст диссертации на электронном носителе, заявление и другие необходимые документы представляются соискателем ученой степени в диссертационный совет и регистрируются в установленном порядке сотрудником отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Текст диссертации с электронного носителя соискателя направляется на официальный сайт МГУП имени Ивана Федорова ученым секретарем диссертационного совета в присутствии соискателя для размещения на сайте в разделе «Диссертационные советы».

После размещения в сети «Интернет» электронный носитель с текстом диссертации запечатывается в конверт, который подписывается соискателем, ученым секретарем диссертационного совета, сотрудником отдела подготовки научно-педагогических кадров и хранится в диссертационном совете.

### **Технические требования к размещению диссертации и других документов в сети «Интернет»**

Информация в единой информационной системе представляется и размещается в формате \*.pdf с распознанным слоем с указанием фамилии, имени и отчества соискателя ученой степени в названии файла и должна совпадать с соответствующими электронными копиями документов, размещенных на официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Текст диссертации (а также технические правки в нём) после его размещения на сайте МГУП имени Ивана Федорова, изменению не подлежит.

Заявление о размещении диссертации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должно содержать согласие субъектов персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных, а также выраженное в письменной форме либо в форме электронного документа согласие соискателя ученой степени на размещение его диссертации в единой информационной системе.

После размещения текста диссертации в сети «Интернет» на официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова соискатель подает комплект документов для рассмотрения диссертации в диссертационном совете в установленном порядке.

На официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова с 1 января 2014 г. размещается следующая информация и документы.

№ п/п	Наименование	Срок размещения	Ссылка на пункт Положения
1	2	3	4
1.	Полный текст диссертации	До принятия диссертации к рассмотрению в совете	п. 18
2.	Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	При приеме – в течение 2 мес. со дня подачи документов для соискателей уч. ст. канд. наук, в течение 4 мес. со дня подачи документов для соискателей уч. ст. д-ра наук. При отказе в приеме – в течение 5 дней текст диссертации удаляется с сайта МГУП имени Ивана Федорова, за исключением ряда случаев (Положение).	п. 19
3.	Отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии)	До приема к защите	п. 26
4.	Автореферат диссертации и объявление о защите	За 3 мес. до дня защиты для соискателя уч. ст. д-ра наук, за 2 мес. до дня защиты для соискателя уч. ст. канд. наук	п. 26
5. <sup>1</sup>	Сведения об официальных оппонентах	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 23

<sup>1</sup> В сведениях об официальных оппонентах и лицах, представивших отзывы на диссертацию и автореферат, указываются ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы, почтовый адрес организации

6.	Отзывы официальных оппонентов	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 23
7. <sup>2</sup>	Сведения о ведущей организации	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 24
8.	Отзыв ведущей организации	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 24
9. <sup>3</sup>	Все отзывы на диссертацию и автореферат и сведения о лицах, представивших отзывы (за исключением отзывов, в которых отсутствуют сведения о лице, представившем отзыв или содержатся недопустимые выражения)	Не позднее, чем за 10 дней до защиты	п. 28
10.	Сведения о результатах защиты	В течение 10 дней после защиты	п. 35

<sup>2</sup> В сведениях о ведущей организации указываются название организации, ее почтовый адрес, ФИО и должность лица, утвердившего отзыв, ФИО и должность лица (лиц), подготовившего (-ших) отзыв.

<sup>3</sup> В сведениях о лицах, представивших отзывы на диссертацию и автореферат, указывается ФИО, почтовый адрес, телефон / адрес электронной почты, наименование организации, должность.

Проректору по НИР  
МГУП имени Ивана Федорова  
В.Г. Назарову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разместить полный текст моей диссертации на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова (в соответствии с п. 18 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842)

*Согласен* на автоматизированную обработку персональных данных

Предупрежден о том, что внесение изменений в текст диссертации (а также технические правки в нём), после его размещения на официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова *не допускается*

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Полный текст моей диссертации размещен в сети «Интернет» на официальном сайте МГУП имени Ивана Федорова с моего электронного носителя *в моем присутствии*

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Разместил \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., дата)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУП имени Ивана Федорова

*К.В. Антипов* К.В. Антипов

*2014* 2014 г.

## ПОРЯДОК

подготовки заключения организации (кафедры),

где выполнялась диссертация в МГУП имени Ивана Федорова

В соответствии с п. 18 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (далее - Положение) диссертация принимается к предварительному рассмотрению в диссертационном совете при наличии *положительного* заключения организации, где выполнялась диссертация, комплекта соответствующих документов и выполнения других требований, изложенных в Положении, и размещается на сайте организации.

### 1 Предварительное рассмотрение диссертации на кафедре.

Рассмотрение диссертации на кафедре состоит из двух основных этапов:

- подготовительный этап;
- заслушивание соискателя о результатах выполненной диссертации («предзащита»).

1.1 В подготовительный этап входит согласование с заведующим кафедрой даты предзащиты, представление ему текста диссертации и автореферата, научных публикаций по теме диссертации, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов и при наличии актов внедрения и отзывов на диссертацию.

Диссертации, направляемые на заключение, должны рассматриваться на кафедре в сроки не более одного месяца для кандидатской и двух месяцев для докторской диссертации.

1.2 Заведующий кафедрой знакомится с диссертацией и назначает 2-3 рецензентов, из числа специалистов по теме рассматриваемой работы, которые на основании рассмотрения текста диссертации и автореферата, их оформления, согласно ГОСТУ, научных публикаций соискателя определяют соответствие выполненной работы и ее характеристик требованиям п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, полноту отражения материалов исследования в публикациях соискателя.

При рассмотрении диссертаций тематика которых не соответствует основным научным направлениям данной кафедры рекомендуется привлекать рецензентов с других кафедр или из других научных учреждений.

1.3 По результатам рассмотрения диссертационной работы рецензенты готовят рецензии, которые представляются руководителю структурного подразделения и соискателю. Соискатель должен в своем докладе ответить на все замечания и пожелания рецензентов.

В рецензии на диссертацию обязательно отмечаются актуальность темы исследования; обоснованность научных положений, выводов и рекомендаций; научная и практическая значимость полученных результатов; оценка языка и стиля изложения научного материала в диссертации; личное участие автора в получении научных результатов и соответствие диссертационной работы научной специальности, по которой диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите. При наличии замечаний и предложений рецензенты отражают их в письменной рецензии. В рецензии также обязательно дается рекомендация ( или обосновывается невозможность) представления диссертации к защите в диссертационном совете.

1.4 Кроме рецензий рецензентов также должен быть представлен письменный отзыв научного руководителя.

1.5 Соискатель готовит доклад по диссертации.

1.6 К докладу диссертации на заседании кафедры структурного подразделения по заданию его заведующего кафедрой готовится текст заключения по диссертации.

1.7 Рекомендуется, на усмотрение заведующего кафедрой, проверка текста диссертации и автореферата на наличие заимствований по системе «Антиплагиат».

1.8 Следующим этапом является непосредственно сама предзащита. Предзащита диссертации проводится на расширенном заседании кафедры, на которой выполнялась работа.

1.9 На заседание приглашаются представители других кафедр, и не менее 3-х докторов наук с других кафедр. Кроме того, рекомендуется присутствие:

- директора института,
- заведующих кафедрами института,
- заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета по специальности диссертации.

1.10 На предзащите руководитель подразделения представляет соискателя и тему диссертации, а также представляет научного руководителя и 2-3 рецензентов, и, а также информирует (при наличии), была ли проведена проверка текста диссертации и автореферата на наличие заимствований «Антиплагиат», после чего соискатель делает сообщение об основных результатах исследования по теме диссертации.

1.11 В своем докладе соискатель должен привести основные характеристики диссертационной работы (актуальность, задачи, научная новизна и т.д.), раскрыть научную и практическую ценность исследования, представить полученные результаты и выводы, а также объем опубликованных материалов по теме диссертации.

Далее соискатель отвечает на вопросы, задаваемые присутствующими на заседании. Научный руководитель соискателя выступает с характеристикой работы соискателя: отмечается способность соискателя формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. Также характеризуется опыт преподавательской работы соискателя в период его работы над диссертацией, его участие в научной работе кафедры.

1.12 Далее выступают рецензенты по сути сделанных ими замечаний и предложений, а также на предмет соответствия диссертационной работы требованиям Положения, после чего соискатель отвечает на все замечания и предложения рецензентов.

Далее идет обсуждение диссертационной работы присутствующими на заседании, подводятся итоги дискуссии.

1.13 Последним этапом является обсуждение проекта заключения по диссертации и принятие решения по нему. Решение принимается открытым голосованием простым большинством. По результатам предзащиты оформляется протокол заседания структурного подразделения, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

## **2. Заключение организации (кафедры), где выполнялась диссертация**

2.1 Итоги рассмотрения диссертации на кафедре отражаются в ее заключении. Заключение оформляется в виде Выписки из протокола расширенного заседания кафедры, утверждается проректором по НИР и заверяется печатью организации. Заключение является формой коллективного мнения научно-педагогического состава кафедры, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, о степени соответствия рассматриваемой диссертационной работы требованиям Положения о присуждении ученых степеней. Организация, в которой проходила предварительная защита кандидатской диссертации, должна выдать соискателю заключение о результатах предварительной защиты. В выписке в обязательном порядке должны быть представлены следующие сведения:  
-список присутствовавших специалистов на заседании;  
-фамилия, имя и отчество соискателя;  
-тема диссертационной работы, с указанием ученой степени и отрасли наук по которой выполнена диссертационная работа;



- краткое содержание доклада соискателя; - вопросы заданные соискателю и ответы, на них.

2.2 При оформлении заключения можно руководствоваться формой, которая рекомендована Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 8 февраля 2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

Вместе с тем заключение организации, где выполнялась диссертация, должно соответствовать абзацу 1 пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842).

В заключении должны быть отражены:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
- о соответствии критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени доктора или кандидата наук (п. 9 Положения о присуждении ученых степеней);
- о возможности или невозможности рекомендовать рассмотренную диссертацию к защите.

Выписка из расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация, подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры и утверждается проректором по НИР МГУП имени Ивана Федорова.

2.3 Заключение должно быть выдано соискателю ученой степени не позднее одного месяца по кандидатской и двух по докторской диссертации со дня заседания кафедры.