

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе Московского Политеха

\_\_\_\_\_ Ю.М. Боровин

29 сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

По дисциплине

«Введение в профессию»

по направлению подготовки

42.03.03 «Издательское дело»

### **Требования к поступающим**

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
8. Пользоваться нормативной и справочной литературой.
9. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
11. Пользоваться нормативной и справочной литературой.
12. Оценивать качество выпущенных изданий.
13. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
14. Определять типологию издания.

### **Процедура экзамена**

Вступительное испытание проходит в форме тестирования (40 вопросов).

Перед началом экзамена дежурный в аудитории разъясняет правила работы с тестовыми заданиями. После разъяснения и ответов на вопросы абитуриентов, дежурный – член приемной или экзаменационной комиссии – пишет на доске время начала и завершения экзамена.

В ходе экзамена консультация с членами предметной экзаменационной комиссии разрешается только в части формулировки задания.

На выполнение тестовых заданий (40 вопросов) абитуриенту дается 90 минут.

### **Программа экзамена**

#### **Раздел 1. Управление издательской деятельностью**

Типы организационных структур управления в издательском бизнесе. Тактическое и стратегическое планирование. Расчет основных экономических показателей работы издательства. Виды контроля в издательском деле. Выбор оптимального технологического процесса для выпуска различных видов изданий печатных и электронных изданий. Планирование и организация работы производственных подразделений издательского предприятия. Бизнес-план издательского проекта: характеристика основных разделов. Применение

нормативно-технической и справочной документации. Использование современных информационных технологий.

## **Раздел 2. Организация договорной работы в издательстве**

Типы и виды договоров в издательском деле: издательский (лицензионный) договор, договор заказа на создание литературного произведения, договор на изготовление издательской продукции. Правила оформления договоров. Основные типовые разделы издательского (лицензионного) договора.

## **Раздел 3. Основы редактирования**

Современные тенденции в издательском деле и редактировании. Ведущая роль редактора в издательском процессе. Издание как результат работы редактора. Понятие типологии изданий, типологические признаки (характеристики) издания: целевое назначение, читательский адрес, характер информации. Понятие о видах издания. Состав и структура издания. Редакторское чтение рукописи. Редакторское заключение. Логические основы редактирования. Композиция издания. Рубрикация. Работа редактора над фактическим материалом произведения. Пределы вмешательства в авторский текст. Виды редакторской правки (правка-вычитка, правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка).

## **Раздел 4. Корректурa в современном редакционно-издательском процессе**

Корректурa как процесс, ее сущность, основные задачи, исполнители. Языковые нормы. Корректурные знаки, правила их использования. Применение нормативной и справочной литературы. Работа редактора над корректурными оттисками. Понятия конъюнктурной и компенсационной правок. Организация корректурного процесса при использовании настольных издательских систем.

## **Раздел 5. Художественно-техническое оформление изданий**

Художественное и техническое редактирование в современном редакционно-издательском процессе. Оформление печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле. Разработка плана оформления или принципиального макета издания. Художественно-образное оформление печатной продукции. Правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов печатных и электронных изданий. Техничко-экономические показатели в издательском деле. Использование компьютерных технологий при верстке и художественном оформлении печатной продукции. Компьютерные программы для обработки и оформления текста, иллюстраций. Издательский оригинал. Критерии оценки качества печатных и электронных изданий.

## **Раздел 6. Продвижение издательской продукции**

Каналы распространения издательской продукции. Функции участников канала распределения. Критерии выбора каналов сбыта. Реклама. Связи с общественностью. Стимулирование сбыта.

### **Литература**

1. Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс: учебник / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Университетская книга, 2010. – Гл. 10.
2. Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя. – М.: Школа издательского и медиа бизнеса : Университетская книга, 2011. – 256 с.

3. Основные стандарты по издательскому делу: Сб. / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Университетская книга, 2011. – 360 с.
4. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие. – М.: Логос, 2008. – 256 с.
5. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Н.П.Маковеев и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2004. – 536 с.